

Barverantwoordelijke



Wie zijn wij?

La CaZa is een arbeidstrainingcentrum voor mensen met een psychische en/of fysieke kwetsbaarheid. Het is een onderdeel van de [organisatie Lister](#).

Ons doel is voor onze deelnemers de afstand tot de reguliere arbeidsmarkt te verkleinen. Dat doen we door het aanleren van vaardigheden en processen. Ontwikkeling staat bij ons centraal.

De functie

Als barverantwoordelijke ben je net als barmedewerker het eerste aanspreekpunt voor klanten. Je begroet klanten en neemt bestellingen op en voorziet ze in hun vraag. Met je team zorg je ervoor dat de zalen schoon en gereed zijn. Je verzorgt de drankjes en hapjes voor de zalen, de bar en het terras. Aanvullend heb je overzicht op de planning van de dag en de aankomende dagen, je kent de kassa door en door, kunt openen en afsluiten en bent in staat mensen in te werken. Je vindt het leuk het voortouw te nemen en taken te verdelen zodat iedereen goed kan werken.

Dit ben jij

Voor deze functie zoeken wij mensen die het leuk vinden om onze klanten een fijne, ontspannen tijd te bezorgen. Ben jij klantgericht en maak je graag contact met mensen? Ben je representatief en heb je overzicht en de kwaliteit mensen goed in te werken dan is barverantwoordelijke echt iets voor jou.

Wat kun je leren?

Bij La CaZa staat leren centraal. Het gaat er niet om dat je alles al kan maar dat je open staat om je te ontwikkelen als mens en in je functie.

- Als barverantwoordelijke leer je hoe je collega's op een leuke manier kunt meenemen in je werkproces. Je leert overzicht houden op het hele proces van de bediening. Je leert samenwerken, plannen en vooruitdenken en aansturen.
- Binnen het bedrijf kun je leren samenwerken, overleggen, feedback geven/ontvangen, vergaderen en wat je rol kan zijn binnen een bedrijf.
- Persoonlijk kun je leren hoe je bent in een werkomgeving, waar je goed in bent en hoe je jouw persoonlijke vaardigheden kunt gebruiken in je werk.

Solliciteren

Spreekt de vacature je aan dan kun je je sollicitatiebrief met CV sturen naar administratie@la-caza.nl. Na het lezen van je brief en CV krijg je van ons een reactie en kun je uitgenodigd worden voor een gesprek. Voor vragen over de functie of de procedure kun je contact opnemen met **Bianca Jansen-Hatzmann**, 030-6061111.