



Medewerker financiën

Wie zijn wij?

La CaZa is een arbeidstrainingscentrum voor mensen met een psychische en/of fysieke kwetsbaarheid. Het is een onderdeel van de [organisatie Lister](#).

Ons doel is voor onze deelnemers de afstand tot de reguliere arbeidsmarkt te verkleinen. Dat doen we door het aanleren van vaardigheden en processen. Ontwikkeling staat bij ons centraal.

De functie

Als medewerker financiën houdt je je bezig met inkoop, voorraadbeheer, boekhouding, facturatie en debiteurenbeheer. Als medewerker financiën ben je actief op een of meerdere gebieden.

Dit ben jij

Voor deze functie zoeken wij mensen die houden van rekenen, het leuk vinden om gegevens bij te houden en deze te analyseren. Ben jij een pietje precies en kan je netjes werken? Wil je altijd dat het onder de streep klopt, dan is dit dé functie voor jou.

Wat kun je leren?

Bij La CaZa staat leren centraal. Het gaat er niet om dat je alles al kan maar dat je open staat om je te ontwikkelen als mens en in je functie.

- Als medewerker financiën leer je zelfstandig te werken, je leert financiële gegevens bij te houden en te analyseren. Je leert het bedrijf te zien vanuit een financieel kader.
- Binnen La CaZa kun je leren samenwerken, overleggen, feedback geven/ontvangen, vergaderen en wat je rol kan zijn binnen een bedrijf.
- Persoonlijk kun je leren hoe je bent in een werkomgeving, waar je goed in bent en hoe je jouw persoonlijke vaardigheden kunt gebruiken in je werk.

Solliciteren

Spreekt de vacature je aan dan kun je je sollicitatiebrief met CV sturen naar administratie@la-caza.nl.

Na het lezen van je brief en CV krijg je van ons een reactie en kun je uitgenodigd worden voor een gesprek. Voor vragen over de functie of de procedure kun je contact opnemen met **Bianca**

Jansen-Hatzmann, 030-6061111.